

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VARISANO, GIUSEPPE**
Indirizzo **105, CORSO SICILIA, I 94100 ENNA**
Telefono **0935501225**
Fax **0935501367**
E-mail **gvarisano@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 GENNAIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30.03.1996 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Lavoratore autonomo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della libera professione di Consulente del Lavoro con studio in Enna in Via Donna Nuova n. 97

- Date (da – a) Dal 01.04.2000 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Enna – Via Leonardo da Vinci, 7 – 94100 Enna
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo – Livello C1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente ivi compresi quelli inerenti la redazione e la gestione del bilancio. Compiti di coordinamento degli altri dipendenti.

- Date (da – a) Anni 2011 e 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro studi regionale dei Consulenti del Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Componente del Centro studi regionale dei Consulenti del Lavoro in rappresentanza della provincia di Enna

- Date (da – a) Da 08/10/2009 a 30/10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurotrainer Soc. Coop. A r.l. – Via Borremans 37 – 94100 Enna
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Incarico di prestazione professionale per docenza
- Principali mansioni e responsabilità Progetto n. 1999/IT.16.1PO.011/4.08/2.19/01021 "Corso di Formazione Professionale per Capo Azienda" – Docenza modulo Economia e gestione dell'azienda agraria per 42 ore di lezione

- Date (da – a) Da 20/03/2008 a 18/04/2008

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>IRIFOR</p> <p>Incarico di prestazione professionale per docenza "Corso di Formazione Professionale per Centralinista Telefonico" – Docenza modulo Diritto del Lavoro e Sindacale per 30 ore di lezione</p> <p>Fine 2006 CESIS SpA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di prestazione professionale per docenza Progetto n. 1999/IT.16.1PO.011/3.09/7.2.4/731 "Formazione continua patto per la formazione" – Docenza modulo Franchising per 25 ore di lezione</p> <p>Da 15 settembre 2003 a 29 settembre 2003 Consorzio Sol.Co Catania – Società Cooperativa Sociale a r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di prestazione professionale per docenza Progetto n. 1999/IT.16.1.PO.011/3.12/7.2.4/046 "Operatrici di Telelavoro" – Consulente allievi e docente per complessive 54 ore</p> <p>Aprile 2002 Eurotrainer Soc. Coop. A r.l. – Via Borremans 37 – 94100 Enna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di prestazione professionale per docenza Incarico quale docente della disciplina "Concetti Elementari di Statistica" nel corso di formazione in "Self efficacy nel colloquio di lavoro"</p> <p>Marzo 2002 Eurotrainer Soc. Coop. A r.l. – Via Borremans 37 – 94100 Enna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di prestazione professionale Incarico quale Tutor nel corso di formazione in "Operatore in tecniche di comunicazione"</p> <p>Da Febbraio 2002 a tutt'oggi Eurotrainer Soc. Coop. A r.l. – Via Borremans 37 – 94100 Enna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di prestazione professionale Collaborazione con l'ente di formazione professionale accreditato dalla Regione Siciliana in merito alla progettazione di corsi FSE e rendicontazione degli stessi nonché partecipazione alle commissioni di valutazione per la scelta dei candidati idonei a partecipare ai corsi.</p> <p>Da Settembre 2001 a settembre 2004 Dott. Tinebra Pietro e Dott. Cimino Mariano Antonio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tirocinio teorico pratico Tirocinio obbligatorio per il sostenimento degli esami di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile</p> <p>Da Maggio 1992 a Maggio 1994</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dott. Pintus Giuseppe

Tirocinio teorico pratico

Tirocinio obbligatorio per il sostenimento degli esami di abilitazione alla professione di Consulente del lavoro

Da 08/05/1998 a tutt'oggi

Unione Italiana Ciechi Sezione di Enna ONLUS

Ente morale

Componente del collegio dei revisori dei conti

Controllo della contabilità e dei bilanci

Da Ottobre 1991 a Luglio 2000

Università di Catania – Facoltà di Economia e Commercio

Diritto privato, pubblico e commerciale, marketing, gestione delle imprese, matematica, statistica pura ed economica

Laurea in Economia e Commercio con votazione 108/110

Anno accademico 2002/2003

Università di Padova – Facoltà di Scienze della Formazione

Metodi di valutazione degli allievi e delle strutture formative, Certificazione di qualità

Corso di perfezionamento in "Qualità della Scuola e della Formazione" (20 CFU)

22 Luglio 1995

Ispettorato Regionale del Lavoro per la Sicilia

Diritto privato, pubblico e del lavoro, ragioneria e diritto tributario

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

Da Anno scolastico 1986/87 a anno scolastico 1990/91

I.T.C. "Duca d'Aosta" di Enna

Diritto privato, pubblico, ragioneria, tecnica commerciale e bancaria, matematica finanziaria

Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[VARISANO, GIUSEPPE]*

ITALIANO]

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Lavoro quotidianamente a stretto contatto con altre persone. Svolgendo la mia attività professionale a supporto delle imprese clienti opero relazionandomi sia con i responsabili aziendali che con altri consulenti in materie complementari alla mia. Negli anni di esercizio professionale ho affinato le capacità di *problem solver* (individuare il problema in base alle indicazioni e necessità del cliente, valutare le possibili alternative, trovare la migliore soluzione in termini di miglior rapporto costi/benefici). So redigere correttamente testi scritti in quanto sovente predispongo scritti difensivi avanti i soggetti preposti alla vigilanza in materia di lavoro; redigo ricorsi avanti le commissioni tributarie, elaboro relazioni su specifiche tematiche richieste dai clienti. Ho acquisito la capacità di parlare in pubblico svolgendo varie volte le funzioni di docente nell'ambito di corsi di formazione professionale e curando la difesa dei clienti in commissione tributaria.

Coordino e organizzo quotidianamente il lavoro altrui. Sia nel mio studio, sia presso l'ordine dei medici coordino l'attività di collaboratori e dipendenti organizzando nel contempo l'intera attività. Sono in grado di gestire gruppi di persone avendo acquisito tale competenza in occasione degli incarichi di docenza.

Utilizzo personal computer con applicazioni windows (pacchetto office e gestionali contabili), posta elettronica e, a livello amatoriale, programmi di web editing

Dal 01.01.2006 sono membro del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Enna ed ho ricoperto per tre anni la carica di Segretario

Possiedo le patenti di guida categoria A e B

Dichiaro di avere esperienza didattica ultradecennale in quanto ho svolto attività come docente dall'anno 2002 in diversi Enti di formazione professionale. Sono responsabile nel mio studio della formazione continua del personale e dei collaboratori nonché della formazione dei tirocinanti con specifiche attività didattiche con simulazioni ed esercitazioni pratiche. L'elenco delle docenze non è esaustivo per ragioni di spazio ma ho contribuito anche alla formazione degli apprendisti nell'ambito dei relativi corsi obbligatori.

Autorizzo, nei limiti di quanto previsto dal D. Leg.vo n. 193/2003, il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum

Enna, 30/01/2014