

AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FUNZIONALI
ALL'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI DATA PROTECTI ONOFFICER (DPO) 2022-2024
TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 36 C.2 LETT A) DEL D LGS
50/2016 COSÌ COME DEROGATO DALL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L 76/2020
(CONVERTITO CON LEGGE 120/2020)
SI RENDE NOTO

1. Finalità

L'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri in esecuzione della delibera n° 73 del 19 maggio 2022, intende raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate all'attività indicata in oggetto ed il cui contenuto verrà specificato nel successivo punto n.2. Si precisa che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli operatori economici. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) in una fase successiva e autonoma rispetto alla presente indagine di mercato.

2. Oggetto dell'incarico

Il Regolamento UE 2016 / 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali ha introdotto la figura del Data Protection Officer. Tale incarico prevede l'osservazione, la valutazione e l'organizzazione della gestione del trattamento dei dati personali all'interno dell'Ente affinché questi siano trattati nel rispetto della normativa privacy europea e nazionale. Nello specifico, le attività richieste al Professionista sono le seguenti:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (GDPR) e dalle normative relative alla protezione dati;
- Sorvegliare l'osservanza del Regolamento rispetto alle politiche in materia di protezione dei dati;
- Sorvegliare l'attribuzione delle responsabilità;
- Sensibilizzare e formare il personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Su richiesta, fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento;
- Cooperare con l'attività di controllo (Garante privacy e GdF) e fungere da punto di contatto con l'attività di controllo (Garante privacy e GdF);
- Fungere da punto di contatto con gli interessati per tutte le questioni connesse al trattamento;
- Consultazione preventiva sulla DPIA e assistenza del titolare nello svolgimento della stessa.

Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Gli aspiranti candidati in possesso dei requisiti sottoelencati, sono invitati a presentare domanda in carta semplice secondo il fac-simile allegato corredata da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

3. Requisiti di partecipazione

I soggetti indicati al punto precedente dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i

soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate all'art. 80 del d. lgs. 50/2016. Inoltre, l'interessato dovrà dichiarare:

- Di aver preso esatta cognizione della natura del servizio richiesto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli obblighi correlati;
- Di rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro, di regolarità contributiva, di tracciabilità dei flussi finanziari, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
- Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

4. Modalità di partecipazione

Alla domanda, dovrà essere accluso idoneo curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità in corso di validità. La mancanza di uno solo dei requisiti e/ o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura. È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansato (in formato pdf) e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

Le domande devono pervenire entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2022 all'Ordine esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria.en@pec.omceo.it Non si terrà conto, in ogni caso, di istanze pervenute con altri mezzi, e/ o oltre tale termine perentorio e rimane a carico dei soli interessati l'onere del rispetto della scadenza. Non saranno considerate valide eventuali domande già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

Resta fermo che, in sede di successivo affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020), l'Amministrazione provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, da parte dei soggetti che saranno invitati a presentare preventivo di spesa e che, prima della stipula del contratto, la stessa provvederà alla verifica del possesso dei requisiti da parte del soggetto che risulterà affidatario.

5. Compenso

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato. L'accordo sarà da intendersi concluso fino ad un valore massimo di EURO 850,00 (ottocentocinquanta/00) annui oltre IVA e pertanto pari a € 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00) oltre Iva - accordo triennale. Non sarà garantito in ogni caso che l'importo complessivo dell'affidamento raggiunga la cifra corrispondente al suddetto valore massimo. All'affidatario individuato verranno infatti corrisposti (a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche e nei termini normativamente previsti) esclusivamente i corrispettivi corrispondenti a quanto sarà effettivamente effettuato.

6. Affidamento incarico

Alla individuazione del Professionista e affidamento dell'incarico provvederà, il Consiglio Direttivo sulla base della valutazione dei curricula. Il Consiglio avrà facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento con i candidati, se ritenuto necessario. La procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) conseguente alla presente ricognizione avverrà tramite trattativa diretta. L'OMCeO, ai fini dell'affidamento di cui trattasi, procederà tramite trattativa diretta al professionista individuato tra coloro i quali avranno manifestato il proprio interesse rispondendo al presente Avviso. Il confronto fra più preventivi non dà luogo a procedimento di gara ma è finalizzato unicamente a

consentire al RUP di acquisire elementi idonei a individuare il professionista a cui affidare direttamente la prestazione.

7. Durata Incarico

L'incarico avrà durata triennale, dal 01/07/2022 al 30/06/2025. Non sono ammesse proroghe successive alla scadenza dell'incarico.

8. Decadenza e recesso dell'incarico

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria. L'Ordine dei Medici di Enna e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma. Risoluzione per inadempimento grave – Qualora una parte sia inadempiente nei confronti dell'altra con riguardo ad uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente contratto, l'altra Parte potrà richiederne la risoluzione ai sensi degli Artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, salvo il risarcimento del danno.

9. Trattamento dei dati

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati autorizzano l'Ordine dei Medici di Enna al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti la selezione stessa, ai sensi del D. Lvo 196/2003 e successivo Reg. U.E 679/2016.

10. Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Enna, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti". Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria al n° 0935531506 ovvero inviare una mail all'indirizzo info@ordinemedicienna.it.

Enna 24 maggio 2022